

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Sri Thurkai amman tempel
Nummer Kamer van Koophandel (*)	3 0 1 6 3 9 2 1

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Laan van Vollenhove 2195, 3706GW Zeist
Telefoonnummer	0621958658
E-mailadres	tcomn@live.nl
Website (*)	www.zeistammantemple.nl
RSIN (**)	8 0 9 0 5 2 3 4 9
Actief in sector (*)	Levensbeschouwing - Geloofsgemeenschappen
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Alleen in Nederland

Aantal medewerkers (*)	0	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	1 3	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Srikaran Ponnampalam	Voorzitter
Ramanan Nadarajasundaram	Secretaris
Rajkumar Kandasamy	Panningmeester

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek ☐ Alleenstaande ouders ☐ Analfabeten ☐ Chronisch zieken ☐ Dak- en thuislozen ☐ Dieren ☐ Gedetineerden ☒ Gelovigen ☐ Gemeenschappen ☐ Jongeren	☐ Kinderen ☐ Lhbtqi+ ☐ Mensen met een beperking ☐ Milieu ☐ Minderheden ☐ Minima ☐ Natuurgebieden ☐ Oceanen en zeeën ☐ Ouderen ☐ Patiënten	☐ Slachtoffers van geweld ☐ Slachtoffers van natuurrampen ☐ Slachtoffers van oorlog ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik ☐ Studenten ☐ Verslaafden ☐ Vluchtelingen ☐ Vrouwen en meisjes ☐ Werklozen ☐ Wildlife ☒ Overig
---	---	--	---

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het belijden van het geloof (hindoeïsme).
Het bevorderen van de integratie van leden van de vereniging in de Nederlandse samenleving met behoud van eigenheid van de Tamil gemeenschap.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

het oprichten en in stand houden van een gebedsruimte;
het op elke vrijdag en dinsdag houden van een dienst in de gebedsruimte;
het vieren van de voor het geloof belangrijke feesten, zoals het oogstfeest en het lichtfeest;

Zoals de Nederlandse samenleving zich de laatste jaren ontwikkelt is het van groot belang dat ook de Tamils volledig integreren in de maatschappij. Onze organisatie is o.a. opgericht om dat doel te helpen bereiken. Met onze activiteiten willen wij het integratieproces van onze leden en hun families bevorderen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

via lidmaatschap en donaties/giften

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Aan onze activiteiten worden de inkomsten gebruikt.
 Rest staat op spaarrekening

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://www.zeistammantemple.nl>

Open

Beloningsbeleid
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders zijn vrijwilligers, ontvangen geen salaris.
 Gemaakte kosten worden wel vergoed.

Activiteitenverslag
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<http://www.zeistammantemple.nl>

Open

2 Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 491.982	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 491982	€ 0	Overige reserves	€ 419.737	€ 332.684
Vorraden	€	€		€ 419737	€ 332684
Vorderingen & overlopende activa	€	€ 875	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 6.255	€ 331.809	Langlopende schulden	€ 78.500	€
	€ 6255	€ 332684	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 498.237	€ 332684	Totaal	€ 498237	€ 332684

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 162.445	€ 103.094
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 162445	€ 103094
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 636	€ 15
Overige baten	€	€
	€ +	€ +
Som van alle baten	€ 163081	€ 103109
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 24.607	€ 26.490
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 29.606	€ 26.714
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 1.919	€ 1.392
Overige lasten	€ 19.896 +	€ 17.309 +
Som van de lasten	€ 76028	€ 71905
Saldo van baten en lasten	€ 87.053	€ 31204

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<http://www.zeistammantemple.nl>

Open